# PLAN DE PRUEBAS – SMARTPLANNER

## 1. Objetivo del Plan de Pruebas

El objetivo principal del plan de pruebas es asegurar que la aplicación SmartPlanner cumpla con los requisitos funcionales y no funcionales establecidos, proporcionando una plataforma estable, segura y eficiente para sus usuarios.

## 2. Alcance del Plan de Pruebas

- Módulos cubiertos: Usuarios, Calendarios, Tareas, Eventos, Finanzas, Notificaciones.

- Roles de usuario considerados: Usuario, Editor, Lector.

- Requisitos no funcionales considerados: Usabilidad, Rendimiento, Seguridad, Compatibilidad.

- Métodos de prueba: Pruebas manuales y automatizadas.

## 3. Objetivos de las Pruebas

* Validar las funcionalidades principales y secundarias del sistema.
* Asegurar la estabilidad del sistema en condiciones normales y límites.
* Verificar que el sistema cumpla con los estándares de seguridad establecidos.
* Confirmar la compatibilidad con navegadores y dispositivos previstos.

## 4. Tipos de Pruebas a Realizar

* Pruebas Unitarias: Validación de funciones individuales por los desarrolladores.
* Pruebas de Integración: Asegurar que los módulos interactúan correctamente entre sí.
* Pruebas del Sistema (End-to-End): Validación completa del flujo de trabajo.
* Pruebas de Aceptación del Usuario (UAT): Verificación del cumplimiento de los requisitos desde el punto de vista del usuario.
* Pruebas de Rendimiento: Evaluar el tiempo de respuesta, carga y estrés.
* Pruebas de Seguridad: Comprobación de vulnerabilidades.
* Pruebas de Compatibilidad: Asegurar que funciona correctamente en diferentes entornos y dispositivos.

## 5. Equipo de Pruebas

| Nombre | Rol de QA | Responsabilidades |
| --- | --- | --- |
| María José Estrada | QA Funcional | Pruebas unitarias, integración, regresión funcional |
| Juan Pablo Contreras | QA End-to-End | Pruebas del sistema, casos de uso, UAT |
| Juan José Vergara | QA No Funcional | Pruebas de rendimiento, seguridad y compatibilidad |
| Julian Andrés Garcia | QA Automatización | Automatización de pruebas, regresión y reportes |

## 6. Módulos a Probar

* Autenticación
* Calendarios
* Tareas
* Eventos
* Finanzas y Ahorro
* Notificaciones
* Perfil de usuario

## 7. Estrategia de Ejecución

* Las pruebas se realizarán por sprints funcionales.
* La automatización se realizará en paralelo a las pruebas manuales.
* Seguimiento de errores mediante Jira o Google Sheets.
* Pruebas de aceptación con usuarios reales (UAT).

## 8. Criterios de Aceptación

* Todos los requisitos funcionales deben validarse exitosamente.
* No debe haber errores críticos o altos sin resolver.
* Pruebas no funcionales deben estar aprobadas.
* El sistema debe ser compatible con los navegadores definidos.
* Entrega de documentación y reportes finales de QA.

## 9. Recursos Necesarios

* Humanos: 4 QAs con distintos roles.
* Materiales: Computadoras, navegadores, herramientas de prueba (Jira, Selenium, etc.)
* Herramientas: Jira, Google Sheets, Selenium, Postman, etc.
* Ambientes: Desarrollo, Pruebas, Producción (simulado).

## 10. Cronograma Estimado

| Fase | Tiempo Estimado | Responsable |
| --- | --- | --- |
| Planificación QA | 2 días | Todo el equipo |
| Diseño de casos de prueba | 4 días | María José, Juan Pablo |
| Ejecución manual | 15 dias | María José, Juan Pablo, Juan José |
| Automatización | Continuo | Julian |
| Seguridad y rendimiento | Continuo | Juan José |
| Cierre QA e informe | 4 días | Julian |